

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Факультет управления
Менеджмента



УТВЕРЖДЕНО

Декан

Кудряков В.Г.

Протокол от 14.05.2026 № 9/1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«БЕРЕЖЛИВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки: Управление регионом, городскими и сельскими территориями

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: Очная форма обучения – 4 года
Очно-заочная форма обучения – 4 года 8 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

Разработчики:

Доцент, кафедра менеджмента Новикова И.И.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1016

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Менеджмента	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Егоров Е.А.	Согласовано	20.04.2026, № 9
2		Руководитель образовательно й программы	Белкина Е.Н.	Согласовано	12.05.2026
3	Управления	Председатель методической комиссии/совет а	Нестеренко М.А.	Согласовано	13.05.2026, № 5/1

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование комплекса знаний об основных аспектах теории и практики передовых знаний в области бережливых (Lean) технологий управления, применимых, в том числе, в сфере государственного и муниципального управления

Задачи изучения дисциплины:

- – изучение принципов, методов, инструментов бережливых (Lean) технологий управления и передовых практик их применения в сфере государственного и муниципального управления;
- формирование умений применения методов и инструментов бережливых технологий для развития способности к самоорганизации и самообразованию;
- формирование умений применения методов и инструментов бережливых технологий для определения параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявления отклонений и принятия корректирующих мер;
- – формирование умений применения методов и инструментов бережливых технологий для организации контроля исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.

Знать:

УК-6.4/Зн1 Оценку эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата

Уметь:

УК-6.4/Ум1 Критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата

Владеть:

УК-6.4/Нв1 Способностью критически оценить эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата

ПК-П10 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ПК-П10.1 Выделяет приоритетные направления деятельности, адекватные целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти

Знать:

ПК-П10.1/Зн1 Приоритетные направления деятельности, адекватные целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти

ПК-П10.1/Зн2 Знает приоритетные направления социально-экономического развития органов публичного управления муниципального уровня

Уметь:

ПК-П10.1/Ум1 Выделять приоритетные направления деятельности, адекватные целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти

ПК-П10.1/Ум2 Умеет выбирать и обосновывать направления социально-экономического развития муниципального образования

Владеть:

ПК-П10.1/Нв1 Демонстрирует умения разрабатывать и принимать управленческие решения в соответствии с целями и намеченными результатами

ПК-П10.1/Нв2 Приоритетными направлениями деятельности, адекватные целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти

ПК-П10.1/Нв3 Владеет навыками оценки, прогнозирования и планирования социально-экономического развития муниципального образования

ПК-П10.2 Демонстрирует умения разрабатывать и принимать управленческие решения в соответствии с целями и намеченными результатами.

Знать:

ПК-П10.2/Зн1 Методы разработки и принятия управленческих решений в соответствии с целями и намеченными результатами

ПК-П10.2/Зн2 Инструменты и технологии финансового обоснования управленческих решений в соответствии с целями и намеченными результатами

ПК-П10.2/Зн3 Знает инструменты и методы разработки и принятия управленческих решений в современных условиях развития экономики

ПК-П10.2/Зн4 Знает методы разработки и принятия управленческих решений в соответствии с целями социально-экономического развития муниципального образования

Уметь:

ПК-П10.2/Ум1 Демонстрировать умения разрабатывать и принимать управленческие решения в соответствии с целями и намеченными результатами

ПК-П10.2/Ум2 Оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с позиции финансовых показателей организации

ПК-П10.2/Ум3 Умеет разрабатывать и принимать управленческие решения в современных условиях развития экономики

ПК-П10.2/Ум4 Умеет разрабатывать и принимать решения в соответствии с целями социально-экономического развития муниципального образования

Владеть:

ПК-П10.2/Нв1 Демонстрирует умения разрабатывать и принимать управленческие решения в соответствии с целями и намеченными результатами

ПК-П10.2/Нв2 Механизмами разработки и принятия управленческих решений в соответствии с целями и намеченными результатами

ПК-П10.2/Нв3 Технологиями финансового анализа результатов управленческих решений в связи с целями и намеченными результатами

ПК-П10.2/Нв4 Владеет навыками разработки управленческих решений в сфере публичного управления в соответствии с целями и задачами социально-экономического развития муниципального образования

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Бережливые технологии управления» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 3, Очно-заочная форма обучения - 3.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Третий семестр	108	3	37	1		20	16	71	Зачет
Всего	108	3	37	1		20	16	71	

Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Третий семестр	108	3	23	1		10	12	85	Зачет
Всего	108	3	23	1		10	12	85	

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Понятие и содержание "Бережливых технологий управления"	49		10	4	35	УК-6.4

Тема 1.1. Введение в курс. Основные понятия и содержание	26		4	2	20	
Тема 1.2. Поток созданий ценностей	23		6	2	15	
Раздел 2. Инструменты бережливых технологий управления	58		10	12	36	ПК-П10.1 ПК-П10.2
Тема 2.1. Организация и совершенствование потока создания ценности	32		4	8	20	
Тема 2.2. Бережливые технологии управления	26		6	4	16	
Раздел 3. Промежуточный контроль	1	1				УК-6.4 ПК-П10.1
Тема 3.1. Зачет	1	1				ПК-П10.2
Итого	108	1	20	16	71	

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Понятие и содержание "Бережливых технологий управления"	55		6	4	45	УК-6.4
Тема 1.1. Введение в курс. Основные понятия и содержание	24		2	2	20	
Тема 1.2. Поток созданий ценностей	31		4	2	25	
Раздел 2. Инструменты бережливых технологий управления	52		4	8	40	ПК-П10.1 ПК-П10.2
Тема 2.1. Организация и совершенствование потока создания ценности	26		2	4	20	
Тема 2.2. Бережливые технологии управления	26		2	4	20	
Раздел 3. Промежуточный контроль	1	1				УК-6.4 ПК-П10.1
Тема 3.1. Зачет	1	1				ПК-П10.2
Итого	108	1	10	12	85	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Понятие и содержание "Бережливых технологий управления"

(Очная: Лекционные занятия - 10ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 35ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 45ч.)

Тема 1.1. Введение в курс. Основные понятия и содержание

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 20ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 20ч.)

Бережливые технологии: понятие, история и современное содержание. Применение ос нов бережливых технологии в государственном и муниципальном управлении. Сущность понятия «Кайдзен». Во- влечение персонала в процессы улучшения.

Тема 1.2. Поток созданий ценностей

(Очная: Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 15ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 25ч.)

Сущность и понятие ценности и потерь в бережливых технологиях. Виды потерь и их содержание. Методы и инструменты построения карты потока создания ценности. Методы и инструменты поиска причин возникновения потерь (проблем).

Раздел 2. Инструменты бережливых технологий управления

(Очная: Лекционные занятия - 10ч.; Практические занятия - 12ч.; Самостоятельная работа - 36ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 40ч.)

Тема 2.1. Организация и совершенствование потока создания ценности

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 20ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 20ч.)

Методы устранения потерь – сущность и рекомендации к применению. Стандартизация. Визуализация процессов. Методы контроля качества. Выравнивание потока (процесса) создания ценности. Вытягивающая система. Метод «Канбан». Время цикла и время такта

Тема 2.2. Бережливые технологии управления

(Очная: Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 16ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 20ч.)

Бережливые технологии в сферах государственного и муниципального управления. Бережливый город (LeanCity). Бережливое правительство (LeanGovernment).

Раздел 3. Промежуточный контроль

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Тема 3.1. Зачет

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Зачет

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Понятие и содержание "Бережливых технологий управления"

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Почему важно выстраивать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни?

- А) Для постоянного повышения профессиональных компетенций, адаптации к изменениям и личностного роста
- Б) Чтобы получать дипломы без практического применения знаний
- В) Для быстрого карьерного роста без необходимости обучения новым навыкам
- Г) Чтобы избегать необходимости обновлять знания после окончания учебы

2. Концепция организации деятельности, ориентированная на создание привлекательной ценности для потребителя

Концепция организации деятельности, ориентированная на создание привлекательной ценности для потребителя путем формирования непрерывного потока создания ценности с охватом всех процессов организации и их постоянного совершенствования через вовлечение персонала и устранение всех видов потерь-это

3. Какие принципы лежат в основе бережливого мышления?

- А) Устранение потерь, создание ценности, постоянное улучшение и уважение к людям
- Б) Максимизация объема работы любой ценой
- В) Сокращение затрат только за счет сокращения персонала
- Г) Внедрение новых технологий без анализа процессов

4. Представьте, что вы работаете в органе публичной власти, внедряющем бережливые технологии. Определите, каким будет следующий за вами управленческий процесс

- 1. внешним потребителем
- 2. внутренним потребителем
- 3. внешним аудитом
- 4. контролером качества

5. Определите, к какому виду действий относится изготовление лишних копий документов

Определите, к какому виду действий относится изготовление лишних копий документов

6. Установите соответствие виду потерь, который вызван нерациональным использованием офисных площадей, лишними промежуточными зонами хранения, неудобным размещением оборудования

- 1. потери на транспортировку
- 2. потери из-за простоев
- 3. потери на лишние запасы
- 4. потери от лишних движений

7. Что такое бережливое управление?

- А) Методика повышения эффективности за счет устранения потерь и неэффективных процессов
- Б) Увеличение объема работы без изменения процессов
- В) Сокращение затрат за счет сокращения персонала
- Г) Внедрение новых технологий без анализа текущих процессов

8. Какая из следующих целей является основной при внедрении бережливых технологий?

- А) Минимизация потерь и создание ценности для клиента или гражданина
- Б) Максимизация объема работы без учета качества
- В) Сокращение затрат только за счет уменьшения штата сотрудников
- Г) Ускорение процессов без анализа их эффективности

9. Что означает принцип "ценность" в бережливом управлении?

- А) То, что важно для клиента или гражданина и за что он готов платить или участвовать
- Б) Любая деятельность внутри организации, независимо от ее полезности

- В) Все процессы, связанные с внутренней документацией
- Г) Только финансовые показатели эффективности

10. Что такое "потери" в контексте бережливого управления?

- А) любые действия или процессы, не создающие ценности для клиента или гражданина
- Б) только финансовые убытки организации
- В) любые задержки в работе сотрудников без влияния на результат
- Г) издержки на обучение персонала

11. Какой инструмент используется для выявления и устранения потерь в процессах?

- А) Карта потока создания ценности (Value Stream Mapping)
- Б) SWOT-анализ
- В) Бюджетирование
- Г) Анализ рисков

12. Почему важно управлять своим временем при внедрении бережливых технологий?

- А) Для эффективного использования ресурсов, своевременного выполнения задач и достижения целей
- Б) Чтобы избежать выполнения сложных задач
- В) Для увеличения количества задач без учета их важности
- Г) Чтобы сосредоточиться только на текущих делах без планирования

13. Что такое "постоянное совершенствование" (кайдзен)?

- А) непрерывный процесс поиска и устранения потерь с целью повышения эффективности и качества работы
- Б) разовая акция по улучшению процессов один раз в год
- В) внедрение новых технологий без анализа текущих процессов
- Г) сокращение затрат за счет уменьшения персонала

14. Какое из утверждений лучше всего отражает подход к управлению временем в рамках бережливых технологий?

- А) Планирование, приоритизация задач и регулярная оценка прогресса для повышения личной эффективности
- Б) Выполнение всех задач по мере их поступления без планирования
- В) Работа без перерывов для ускорения выполнения задач
- Г) Делегирование всех задач другим без контроля

Раздел 2. Инструменты бережливых технологий управления

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Определите алгоритм картирования потока создания ценностей, отвечающего внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти

1. Выбор потока создания ценности - 1
2. Описание текущего состояния потока - 5
3. Описание будущего состояния потока - 4
4. Составление плана (дорожной карты) достижения будущего состояния потока - 2
5. Контроль за выполнением плана и анализ - 3

2. Созданные компанией «Тойота» методы, применяемые предприятием для производства товаров и услуг с использованием различных ресурсов

Созданные компанией «Тойота» методы, применяемые предприятием для производства товаров и услуг с использованием различных ресурсов, и направленные на обеспечение бездефектного производства со скоростью, соответствующей запросам потребителей, путем устранения потерь -это

3. Какое из утверждений лучше всего отражает подход к управлению временем в рамках бережливых технологий?

- А) Планирование, приоритизация задач и регулярная оценка прогресса для повышения личной эффективности
- Б) Выполнение всех задач по мере их поступления без планирования

В) Работа без перерывов для ускорения выполнения задач

Г) Делегирование всех задач другим без контроля

4. Определите, к какому виду действий относится изготовление лишних копий документов:

1. действия, создающие ценность

2. действия, не создающие ценность

3. потери

4. действия, не создающие ценность, но неизбежные технологически

5. Определите какие причины могут вызвать потери от брака /переделки:

1. нарушение технологии изготовления продукции / оказания услуги

2. низкий уровень образованности работников

3. низкий уровень технологий

4. нерациональное использование офисных площадей

6. Как использование бережливых технологий помогает определить приоритеты?

А) Позволяет сосредоточиться на устранении потерь

Б) Увеличивает объем работы

В) Снижает необходимость оценки результатов деятельности

Г) не требуется принятие решений

7. При внедрении бережливых технологий важно:

А) Оценивать результаты и последствия изменений

Б) Игнорировать обратную связь

В) Внедрять любые изменения

Г) Не учитывать социальные последствия решений

8. Что означает оценка результатов внедрения бережливых технологий?

А) Анализ эффективности процессов, снижение потерь и повышение ценности для граждан или клиентов, а также социальная значимость изменений

Б) Только подсчет финансовых затрат на внедрение технологий

В) Оценка только технических аспектов без учета социальной значимости

Г) Игнорирование последствий изменений для организации и общества

9. Какое управленческое решение при использовании бережливых технологий может иметь социальную значимость?

А) Внедрение процессов, повышающих качество услуг и снижающих потери, что улучшает жизнь граждан или клиентов

Б) Сокращение затрат за счет уменьшения персонала без учета последствий

В) Увеличение объема работы без повышения эффективности

Г) Внедрение новых технологий без оценки их влияния на общество

10. Почему важно уметь находить организационно-управленческие решения при использовании бережливых технологий?

А) Для оптимизации процессов, повышения эффективности и социальной ответственности в деятельности организации

Б) Чтобы ускорить работу без анализа ее последствий

В) Для сокращения затрат только за счет уменьшения штата сотрудников

Г) Чтобы избежать ответственности за результаты изменений

11. Что необходимо учитывать при оценке последствий управленческих решений, основанных на бережливых технологиях?

А) Влияние на социальную значимость, эффективность процессов и благополучие граждан или клиентов

Б) Только финансовые показатели организации

В) Только внутренние процессы без учета внешних факторов

Г) Только краткосрочные результаты без анализа долгосрочных эффектов

12. Как связаны приоритеты профессиональной деятельности с использованием бережливых технологий?

А) Они помогают сосредоточиться на наиболее важных задачах, повышая эффективность и

социальную значимость работы

Б) Они не имеют отношения к применению бережливых технологий

В) Они ограничивают возможности выбора задач для выполнения

Г) Они мешают принимать управленческие решения

Раздел 3. Промежуточный контроль

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Третий семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: УК-6.4 ПК-П10.1 ПК-П10.2

Вопросы/Задания:

1. Раскройте принципы и правила стандартизации
2. Перечислите и охарактеризуйте виды стандартизации процессов.
3. Раскройте содержание метода PDCA
4. Раскройте содержание метода CDCA
5. Раскройте содержание и принципы и визуализации
6. Перечислите и охарактеризуйте виды визуализации
7. Что такое инструменты «оконтуривание» и «дорожные знаки»
8. Чем отличаются и как применяются инструменты «цветовая маркировка» и «цветовая разметка».
9. В чем заключается содержание инструмента «Было – Стало»
10. В чем заключается содержание «Выталкивающей» и «Вытягивающей» производственных систем
11. В чем заключается содержание «Выталкивающей» и «Вытягивающей» производственных систем
12. Охарактеризуйте преимущества «Вытягивающей» производственной системы
13. Раскройте сущность и содержание системы «Точно в срок» («Justintime»).
14. Раскройте сущность и содержание метода «Канбан».
15. Что такое производственный цикл, время цикла и время такта
16. Сущность выравнивания процесса «Диаграмма Ямадзуми».

17. Дайте определение и содержание методам выравнивания потока FIFO.
18. Дайте определение и содержание методам выравнивания потока «Барабан, буфер, веревка».
19. Дайте определение и содержание методам выравнивания потока «Супермаркет» и «Лимитированных запасов».
20. Раскройте сущность и содержание системы всеобщего управления качеством (TQM).
21. Разъясните реализации принципа «Трех НЕ» в системе всеобщего управления качеством (TQM).
22. Что такое стандартная операционная карта (СОК).
23. Раскройте сущность и содержание понятия «Бережливый менеджмент» (Lean Management).
24. Обоснуйте возможность применения бережливого производства в государственном и муниципальном управлении.
25. Охарактеризуйте понятия «Бережливый город» (Lean City).
26. Назовите примеры применения бережливых технологий в сферах деятельности органов местного самоуправления.
27. Охарактеризуйте понятия «Бережливое правительство» (Lean Government).
28. Назовите примеры применения бережливых технологий в сферах деятельности органов государственной власти.
29. Дайте характеристику методам управления качеством «Защита от ошибки» («Poka-yoke»).
30. Дайте характеристику методам управления качеством «Средство подачи сигнала» («Андон»).
31. Раскройте сущность и содержание системы всеобщего обслуживания оборудования (TPM).
32. Расскажите о принципе вовлечения персонала в систему обслуживания оборудования.
33. Что отражает показатель общей эффективности оборудования (OEE).
34. Раскройте сущность и содержание метода быстрой переналадки (SMED).
35. Понятия «внутренних» и «внешних» операций переналадки. Стандартизация процессов: принципы, правила и виды стандартизации.

36. Стандартные операционные карты.
37. Стандартизация процессов: схемы и блок-схемы.
38. Стандартизация процессов: визуальные схемы операции
39. Стандартизация процессов: фотостандарты
40. Производственный цикл, время цикла и время такта в управлении
41. Управление качеством: принцип «Трех НЕ».

*Очно-заочная форма обучения, Третий семестр, Зачет
Контролируемые ИДК: УК-6.4 ПК-П10.1 ПК-П10.2*

Вопросы/Задания:

1. Вопросы к зачету

Вопросы к зачету на заочной форме соответствуют очной форме

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. НОВИКОВА И. И. Бережливые технологии управления: учеб. пособие / НОВИКОВА И. И.. - Краснодар: КубГАУ, 2025. - 80 с. - 978-5-907976-53-5. - Текст: непосредственный.
2. Симаков, Д.Б. Производственный менеджмент предприятия. В 2-х т.: Том 2: Стратегическое и функциональное управление производственным предприятием / Д.Б. Симаков, З.В. Якобсон, Н.Т. Баскакова. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 749 с. - 978-5-16-109323-8. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/1225/1225050.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке
3. Поздняков, В.Я. Производственный менеджмент: Учебник / В.Я. Поздняков; Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики".; Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики". - 2 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 412 с. - 978-5-16-100076-2. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/2138/2138771.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Казинцев, А.В. Технология развития производственной системы : повышение эффективности бизнеса по методике Lean Six Sigma: Практическое пособие / А.В. Казинцев. - 1 - Москва: Альпина ПРО, 2024. - 504 с. - 978-5-206-00233-1. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/2181/2181527.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <http://www.iprbookshop.ru/> - IPRbook
2. <https://e.lanbook.com> - Лань
3. <https://edu.kubsau.ru/> - Образовательный портал КубГАУ
4. <http://www.rosstat.gov.ru> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
5. <http://www.kremlin.ru> - Официальный сайт Портал Президента РФ

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Учебная аудитория

513эл

Сплит-система настенная QuattroClima Effecto Standard QV/QN-ES24WA - 0 шт.

514эл

система кондиционирования OV/N - F18WA - 0 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина "Бережливые технологии управления" ведется в соответствии с календарным учебным планом и расписанием занятий по неделям.

Темы проведения занятий определяются тематическим планом рабочей программы дисциплины.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)

1. Бережливые технологии управления: метод. указания к выполнению практических занятий и самостоятельной работы / сост. И. И. Новикова. – Краснодар: КубГАУ, 2025. – 32 с.
2. Бережливые технологии управления: метод. указания по выполнению контрольных работ для обучающихся факультета заочного обучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / сост. И.И.Новикова – Краснодар : КубГАУ, 2025. – 26 с.